

OB.1710.1.2026

JO + J. Melchoni
D Y R E K T O R

Olsztyn, 22 czerwca 2026 r.

dr Wioletta Ślaska-Zyśk

ZATWIERDZAM

Marszałek

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Marszałek

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Pani

Wioletta Ślaska-Zyśk

Dyrektor

Warmińsko-Mazurskiego

Centrum Chorób Płuc

w Olsztynie

Stosownie do § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 23/2026 Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 lutego 2026 r. pn. „Plan kontroli wybranych obszarów realizacji zadań obronnych prowadzonych przez Marszałka Województwa w roku 2026”, przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Kontrolę przeprowadził Zespół Kontrolny Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w składzie:
 - przewodniczący zespołu Rafał Ostojka-Lniski Zastępca Kierownika Biura ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego, na podstawie upoważnienia nr 142/2026 wydanego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - członek zespołu Sylwia Zajączkowska Starszy Inspektor Biura ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego, na podstawie upoważnienia nr 141/2026 wydanego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - członek zespołu Małgorzata Pasierowska Inspektor Biura ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego, na podstawie upoważnienia nr 143/2026 wydanego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Termin kontroli: kontrolę przeprowadzono w dniu 22 maja 2026 r.
3. Kontrolę przeprowadzono w Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn.
4. W okresie objętym kontrolą i w czasie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:
 - Kierownik kontrolowanej jednostki: - Pani Wioletta Ślaska - Zyśk, na stanowisku Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie od dnia 01 czerwca 2022 roku.
 - prowadzący sprawy obronne: Pan Stanisław Mazurowski, pełniący obowiązki starszego specjalisty

ds. obronnych i pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych. Na stanowisku realizującym zadania związane z obronnością od 01 kwietnia 2003 r.

5. Przeprowadzenie kontroli odnotowano w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2026.

6. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie do wykonywania zadań obronnych, w szczególności:

- 1) Organizacji i realizacji zadań obronnych.
- 2) Funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru Marszałka (SD).
- 3) Przygotowania kadrowego na potrzeby mobilizacji i funkcjonowania w czasie wojny.
- 4) Przygotowania podmiotu leczniczego do realizacji zadań obronnych państwa.
- 5) Realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli ustalono, że w zakresie objętym kontrolą:

Ad 6.1.1

Statut Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie (zwanego dalej Centrum) wprowadzono w życie Uchwałą Nr XXXI/477/21 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 października 2021 r. Statut zawiera zapis mówiący o realizacji przez Centrum zadań obronnych i bezpieczeństwa publicznego o następującej treści cyt. „§ 2 pkt. 5. Centrum realizuje zadania z zakresu obronności i bezpieczeństwa publicznego na podstawie odrębnych przepisów”. Tak sformułowany zapis spełnia warunki formalne dotyczące wykonywania przez Centrum zadań z zakresu spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

Ad 6.1.2

Dyrektor Centrum, Zarządzeniem nr 136/2025 z dnia 24.10.2025 r. wprowadził do użytku „Regulamin Organizacyjny Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie” Regulamin Organizacyjny Centrum zawiera niezbędne treści mówiące o przygotowaniu do wykonywania zadań z zakresu spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

W rozdziale I § 6 pkt 5 określono zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego, wskazując, że cyt. „Centrum realizuje zadania na potrzeby obronne państwa oraz z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.” Tak sformułowany zapis spełnia warunki formalne dotyczące wykonywania przez Centrum zadań z zakresu spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

Ad 6.1.3

„Regulamin organizacyjny na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie”, został zatwierdzony przez Panią Wiolettę Ślaską - Zysk - Dyrektora Centrum. Regulamin stanowi uzupełnienie do obowiązującego w czasie pokoju regulaminu organizacyjnego Centrum. Regulamin składa się z następujących działów: postanowienia ogólne, struktura organizacyjna Centrum, zadania Centrum w zakresie spraw obronnych. Ponadto w rozdziale III § 1 określono przedsięwzięcia i procedury dotyczące przygotowania oraz uruchomienia zadań objętych regulaminem na czas zagrożenia państwa i wojny. Tak sformułowany zapis spełnia warunki formalne dotyczące wykonywania przez Centrum zadań z zakresu spraw obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

Ad 6.2.1

Dokumentacja Stałego Dyżuru Dyrektora Centrum została opracowana na podstawie Zarządzenia Nr 148/2025 Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 22.09.2025 r. w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Podstawę funkcjonowania SD Centrum stanowi Zarządzenie nr 125/2025 Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie z dnia 30.09.2025 r. w sprawie organizacji służby Stałego Dyżuru Marszałka na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, zwane dalej „Zarządzeniem”.

W skład dokumentacji Stałego Dyżuru Dyrektora Centrum wchodzi n.w. dokumenty:

1. Instrukcja działania Stałego Dyżuru, będąca zał. nr 1 do Zarządzenia nr 125/2025 Dyrektora Centrum.
2. Wykaz osób pełniących dyżur składający się z wykazów kadry kierowniczej upoważnionej do uruchomienia Stałego Dyżuru Centrum do powiadamiania oraz postanowień ogólnych, m.in.: celu organizacji i miejsce pełnienia, osób mających prawo wstępu do pomieszczeń Stałego Dyżuru,
3. Harmonogram pełnienia dyżurów składający się z wykazu osób pełniących SD (6 osób - praca w systemie trzymianowym), numerów telefonów służb dyżurnych organów nadrzędnych, numerów telefonów organów współdziałających, planu powiadamiania pracowników Centrum o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy, organizacji SD w Centrum, w tym Instrukcja pełnienia służby Stałego Dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, miejsca SD wyposażonego w sprzęt łączności kablowej, komórkowej, sprzętu biurowego, ustaleń szczegółowych, w tym: czynności zmiany osoby przyjmującej i zdającej, a także zadań SD, w tym obowiązki osób pełniących SD (osobą uruchamiającą SD jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych Centrum).
4. Dziennik Stałego Dyżuru składający się z rodzaju alarmów, treści komunikatów ostrzegawczych sygnałów alarmowych, stanu osobowego służby SD z uwzględnieniem funkcji i zmiany, grafik pełnienia SD, plan kolejności powiadamiania kadry kierowniczej o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu pracy, pracowników zobowiązanych do pilnego stawiennictwa w miejscu pracy, wzoru zawiadomień dla pracowników o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu pracy, zbioru aktualnych telefonów służby SD, książki meldunków SD oraz dziennika działania SD.

Centrum posiada zapasowe źródło zasilania w energię elektryczną oraz bierze udział w treningach SD organizowanych przez Wojewodę i Marszałka, co poświadczają zapisy w dzienniku działania służby SD Dyrektora. Każda osoba na zmianie posiada upoważnienia do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

Obsada SD jest przeszkolona i przygotowana do realizacji zadań.

Przygotowanie organizacyjne do uruchomienia i funkcjonowania SD zapewnia zdolność do realizacji zadań uruchamianych w wyższym stanie gotowości obronnej państwa.

Ad 6.3.1

Zakres czynności pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań obronnych i bezpieczeństwa publicznego.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadań objętych zakresem kontroli jest Pan Stanisław Mazurowski zatrudniony na stanowisku starszego specjalisty ds. Spraw Obronnych zatrudniony od dnia 1 kwietnia 2003 r. Stanowisko Pana Stanisława Mazurowskiego podlega bezpośrednio Dyrektorowi Centrum. Pan Stanisław Mazurowski uzyskał poświadczenie bezpieczeństwa do dnia 14.10.2031 r., upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, oznaczonych klauzulą „POUFNE”, wydane w dniu 14.10.2021 r. przez Z-cę Dyrektora Delegatury ABW w Białymstoku Pana mjr. Łukasza Szymczaka. Poświadczenie bezpieczeństwa o numerze H0413421P wydano na

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 108 Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie z dnia 24.10.2024 r. w sprawie zastępstwa w zakresie spraw obronnych pełni Pani Magdalena Ponichtera.

W przedmiotowym zakresie przedłożono do kontroli następujące wnioski w sprawie wyłączenia na rok 2026:

- wniosek z dnia 05.03.2026 r., znak:SOIO.14.2026 do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Olsztynie dotyczący wyłączenia jednej osoby - kierownika działu techniczno-gospodarczego. W odpowiedzi Szef WCR w Olsztynie pismem z dnia 17.03.2026 r., znak: WCR-OL-WUM.716.34.2026, rozpatrzył pozytywnie przedmiotowy wniosek.

„Plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa w Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie” – jest aktualizowany corocznie zgodnie z § 7 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz.U. 2023 poz. 2482 z późn. zm.)

Świadczenie usług w zakresie zabezpieczenia i ciągłości działania Centrum na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przedstawiają nw. umowy zawarte pomiędzy Centrum a wykonawcami, w zakresie:

umowa na przygotowanie i dostawę całodziennych posiłków dla pacjentów z oddziałów Centrum zawarta w dniu 21.04.2022 r., Nr. SOZ.382.70.2022 (do 02.08.2027r.) z firmą Catermed Sp. z o.o zawiera zapis mówiący o zobowiązaniu się dostawcy do kontynuowania dostawy w okresie trwania umowy na wypadek wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych oraz w czasie zagrożenia państwa i w czasie wojny.

umowa na usługi pralnicze zawarta w dniu 14.05.2025 r., Nr SZP.244.122.2025 (do 14.05.2027r.) z konsorcjum firm, które tworzą CITONET POMORSKI i TZMO ma zapis mówiący o wyrażeniu zgody na świadczenie usług w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

- zapasowe źródła energii elektrycznej stanowi agregat prądotwórczy o mocy 180 kVA i 200 kVA
- zapasowe źródło wody – stanowi własne ujęcie wody, numer pozwolenia wodnoprawnego BO.ZUZ.4210.118.2024.RS z dnia 3.12.2024 r.

SA G/W RL

Ad 6.5.1

Realizacja zamierzeń dotyczących bezpieczeństwa publicznego.

Do kontroli przedłożono nw. dokumenty:

a) Zarządzenie nr 44 z dnia 20.03.2026 r. Dyrektora w sprawie powołania Zespołu Kryzysowego w Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie w sprawie aktualizacji organizacji struktur Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej na czas kryzysu i wojny.

Załączniki do ww. zarządzenia:

- Instrukcja Zespołu Kryzysowego Centrum w Olsztynie,
- „Regulamin Pracy Zespołu Kryzysowego Centrum w Olsztynie,
- Obowiązujące sygnały alarmowe i komunikaty. Sygnały alarmowe i ich rodzaje oraz komunikaty ostrzegawcze - stanowią załącznik nr 13 do Instrukcji ZK Centrum; wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego realizowanych w jednostce w sytuacjach wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych cyberprzestrzeni stworzony w oparciu o obowiązujące przepisy.

b) Regulamin Pracy Zespołu Kryzysowego Centrum określający organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zakresy czynności członków zespołu. W skład regulaminu wchodzi następujące rozdziały: I - postanowienia ogólne; II - skład i organizacja (zawierający m.in. stałe miejsce pracy zespołu), III - podstawowe zadania i zasady działania zespołu, IV - zadania członków zespołu (zawierający m.in. opis zadań przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, członków zespołu oraz sekretarza), V - tryb pracy zespołu, VI - sposób dokumentowania działań i prac zespołu; VII - źródła pozyskiwania i przepływu informacji; VIII - postanowienia końcowe.

c) Instrukcję Zespołu Kryzysowego Centrum, zawierającą ogólną charakterystykę obiektu i ocenę możliwych zagrożeń, obowiązujące sygnały alarmowe, numery telefonów alarmowych, obowiązujące sygnały alarmowania i ostrzegania, ocenę możliwych zagrożeń oraz stałe procedury postępowania w przypadku wystąpienia poszczególnych zdarzeń kryzysowych. Karty procedur podzielono na karty priorytetowe: zgłoszenie o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, przesyłka niewiadomego pochodzenia, bioterroryzm, epidemie, okupacja obiektu/ów (protesty społeczne) oraz podstawowe: awaria techniczna - sieci energetycznej, awaria techniczna - sieci teleinformatycznych, awaria techniczna - systemu łączności.

d) Plan ewakuacji w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia w Centrum został zatwierdzony przez Dyrektora Centrum i uwzględnia m.in.: zbiorcze zestawienie liczbowe wszystkich pracowników, osobę (osoby) wyznaczone do kierowania ewakuacją, kolejność ewakuacji, harmonogram ewakuacji oraz plany budynków i poszczególnych pięter.

e) Zarządzenie Nr 73 Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie z dnia 11.08.2022 roku w sprawie prowadzenia ewakuacji w przypadku powstania sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób na terenie WMCCP w Olsztynie. Plan wprowadzono na podstawie art. 4, ust. 1 pkt. 4 i 7 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej. Plan ewakuacji Centrum uwzględnia m.in: zbiorcze zestawienie liczbowe wszystkich pracowników, osobę (osoby) wyznaczone do kierowania ewakuacją, kolejność ewakuacji, harmonogram ewakuacji oraz plany budynków i poszczególnych pięter.

f) Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego realizowanych w Centrum w sytuacjach wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych cyberprzestrzeni, stworzony w oparciu o obowiązujące przepisy w tej sprawie.

g) Zarządzenie Dyrektora Centrum sprawie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w Centrum na wypadek pożaru – przeprowadzono ćwiczenie ewakuacyjne 20.12.2024 r. Instruktaż odbył się tego samego dnia.

h) Formularz rozmowy z osobą zgłaszającą podłożenie ładunku wybuchowego w obiekcie.

i) Instrukcję ochrony obiektu określa obowiązki Agencji Ochrony w zakresie podejmowania działań

i uczestniczenia w interwencjach związanych w szczególności z: kradzieżą mienia Centrum, kradzieżami mienia osobistego, spożywaniem alkoholu na terenie Centrum, podejrzeniem podłożenia ładunku wybuchowego, otrzymaniem telefonicznego zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego, zdarzeniami będącymi następstwem sabotażu, pożaru, awarii zasilania energetycznego oraz awarii sieci komputerowej.

j) Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu wprowadzoną Zarządzeniem Nr 111 z dnia 29.10.2024 r.

e) „Plan działania i szkolenia w zakresie spraw obronnych, bezpieczeństwa publicznego zarządzania kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie”, zatwierdził Dyrektor Centrum. Powyższy plan składa się z następujących rozdziałów: zadań obronne, zadań bezpieczeństwa publicznego, ochrony informacji niejawnych, tematycznego planu szkolenia.

Plan uwzględnia zalecenia zawarte w Zarządzeniu Nr 23 Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 lutego 2026 r. Proces szkoleniowy jest dokumentowany przy użyciu list obecności oraz zatwierdzonych konspektów szkoleniowych. Plan przygotowań Centrum na potrzeby obronne państwa spełnia wymogi formalne określone w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz.U. 2023 poz. 2482 z późn. zm.)

Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych ćwiczeń ewakuacyjnych w Centrum obejmuje w szczególności: sprawozdanie z przebiegu ćwiczeń wraz z ich oceną, konspekty, listy obecności oraz notatki służbowe dotyczące przygotowania pracowników do postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia. Dokumentacja zawiera również materiały związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem ewakuacji na wypadek pożaru, a także dokumentację szkoleń realizowanych przez Centrum Zespołów Kryzysowych. Ponadto prowadzona jest dokumentacja dotycząca planowania i realizacji działań szkoleniowych w zakresie spraw obronnych oraz bezpieczeństwa publicznego, zgodnie z obowiązującym na dany rok planem działania i szkoleń. Proces dokumentowania szkoleń prowadzonych w Centrum realizowany jest zgodnie z poleceniem Marszałka Województwa w tym zakresie, w szczególności poprzez sporządzanie i archiwizowanie list obecności oraz konspektów szkoleniowych.

W oparciu o ustalony stan faktyczny, w zakresie objętym kontrolą, działalność kontrolowanego podmiotu leczniczego ocenia się na **ocenę pozytywną**.

7. Wnioski lub zalecenia zespołu kontrolnego:

7.1. Złożyć zawiadomienie o wyłączeniu z urzędu przez Panią Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, zgodnie z art. 541 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.) oraz §14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2559). W toku kontroli ustalono, że nie zostało złożone zawiadomienie o wyłączeniu z urzędu Dyrektora Centrum, pomimo że stanowisko to podlega wyłączeniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na podstawie ww. przepisów.

7.2. Przeprowadzić szkolenie obsad SD zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie realizacji zadań obronnych.

Pouczenie:

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia do przewodniczącego zespołu prowadzącego kontrolę umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, zgodnie z załączonym wzorem informacji o realizacji zaleceń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego oraz Kierownika jednostki kontrolowanej.

DYREKTOR

dr Wioletta Ślaska-Zyśk

.....
podpis Kierownika podmiotu kontrolowanego

Z-CA KIEROWNIKA
Biura ds. Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego

Rafał Ostoję-Lniski

.....
podpis przewodniczącego zespołu kontrolnego

STARSZY INSPEKTOR

Sylvia Zajczkowska

.....
podpis członka zespołu prowadzącego kontrolę

INSPEKTOR

Małgorzata Pasterowska

.....
podpis członka zespołu prowadzącego kontrolę

Akceptuję

KIEROWNIK
Biura ds. Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego

Andrzej Kulew
.....
Kierownik Biura ds. Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego