

Znak: SK.112.1.2026

Olsztyn, dnia 12.08.2026r.

Dyrektor  
Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie  
ogłasza konkurs na stanowisko:

**Z-cy Dyrektora ds. Medycznych**  
w Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie.

Konkurs przeprowadza się w oparciu o art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz Regulamin przeprowadzenia konkursu.

Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca kwalifikacje do zajmowania stanowiska określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, tj. która posiada:

- 1) tytuł zawodowy lekarza;
- 2) prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 4) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza;
- 5) minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w służbie zdrowia;
- 6) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 7) posiada pełnię praw publicznych.

Kandydaci powinni przedłożyć:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska: dyplom potwierdzający tytuł zawodowy lekarza, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalisty;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające doświadczenie, dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,

- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.

Dyplom potwierdzający tytuł zawodowy lekarza, prawo wykonywania zawodu i dyplom specjalizacji kandydat dostarcza w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata, przy czym na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Oferty wraz z dokumentami należy składać do **01.09.2026r.** w zamkniętej kopercie z nazwiskiem, imieniem, adresem i numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz dopiskiem

**„Konkurs na stanowisko Z-cy Dyrektora ds Medycznych**

I przesyłać na adres:

**Warmińsko-Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie  
10-357 Olsztyn, ul. Jagiellońska 78**

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert w Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn.

Osoba zgłaszająca się do konkursu ma prawo wglądu do materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu ogłaszającego konkurs. Materiały dostępne są w siedzibie WMCCP w Olsztynie, można się z nimi zapoznać w terminach uzgodnionych telefonicznie pod nr 89 532 29 01.



Realizując obowiązek informacyjny Administratora Danych, o którym mowa w unijnym Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, dalej RODO), uprzejmie informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

**1. Kto administruje Państwa danymi osobowymi?**

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Warmińsko - Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn

**2. Jak skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych?**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych.

Możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw drogą e-mailową: [iod@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:iod@pulmonologia.olsztyn.pl) lub listownie pisząc na nasz adres siedziby wskazany powyżej.

**3. Jakie są cele i podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych oraz okres ich wykorzystywania przez Administratora?**

**Cele, postawa prawna i okresy przetwarzania:**

**3.1. Zawarcie i realizacja umowy** o współpracę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO → przez okres współpracy.

**3.2. Bieżąca działalność Administratora** z wykorzystaniem danych służbowych Współpracownika (np. w celu nawiązywania i utrzymywania kontaktów z kontrahentami, klientami i pacjentami placówek medycznych Administratora), co stanowi nasz uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres współpracy lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

**3.3. Realizacja zobowiązań podatkowych oraz ZUS** na podstawie naszego obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz szczegółowymi przepisami prawa → przez okres ustawowo wymagany, w szczególności istotny z punktu widzenia przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych.

**3.4. Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych** (może się to wiązać z zapisywaniem informacji o dacie zalogowania, wylogowania, dokonywanych zmianach, przeglądaniu dokumentów przez użytkownika) - na podstawie naszego uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Zebrane informacje nie będą służyć do monitorowania prawidłowości realizacji umowy → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub złożenia skutecznego sprzeciwu.

**3.5. Zapewnienia bezpieczeństwa współpracowników i pacjentów oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę**, poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres trzech miesięcy od daty zapisu obrazu w rejestratorze lub złożenia skutecznego sprzeciwu. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator uzyska informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Monitoring obejmuje infrastrukturę lokalową Administratora oraz tereny wokół zakładu pracy, w tym parkingi, z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz pomieszczeń udostępnianych na potrzeby zakładowych organizacji związkowych. W przypadku placówek medycznych Administratora mogą znaleźć zastosowanie przepisy szczególne o sposobie obserwacji pomieszczeń - monitoringu wizyjnym, wynikające z Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W tej jednak sytuacji informacja o zastosowaniu monitoringu wizyjnego przekazana zostanie Państwu w odrębnej klauzuli.



**3.6. Promocja Administratora** poprzez wykorzystanie wizerunku Współpracownika na podstawie odrębnej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO → nie dłużej niż przez okres współpracy lub do momentu wycofania zgody.

**3.7. Skorzystanie przez Współpracownika z systemu dodatkowych świadczeń** – (tzw. benefitów) na podstawie zgody wyrażonej poprzez złożenie wniosku o świadczenie, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO → nie dłużej niż przez okres współpracy lub do momentu wycofania zgody.

**3.8. Realizacja szkoleń i podnoszenie kwalifikacji zawodowych** Współpracowników, w tym przeprowadzania obowiązkowych szkoleń, np. BHP oraz RODO na podstawie obowiązku prawnego jaki na nas ciąży, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz RODO, jak również na podstawie naszego uzasadnionego interesu oraz uzasadnionego interesu Współpracownika, którym jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO → przez okres wymagany przepisami prawa. Maksymalnie do dnia przedawnienia roszczeń Współpracownika w związku z naruszeniem powyższych obowiązków, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu przez okres współpracy lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

**3.9. Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami**, na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz przepisami ogólnymi, w tym Kodeksem cywilnym → przez okres do wygaśnięcia roszczeń lub do złożenia skutecznego sprzeciwu.

#### **4. Jakie Państwa dane przetwarzamy i skąd je pozyskujemy?**

Przetwarzamy przede wszystkim dane pozyskane bezpośrednio od Państwa jako Współpracowników, w zakresie danych osobowych nam przekazanych.

W ramach realizacji wskazanych celów dane osobowe mogą być też pozyskiwane z rejestrów państwowych oraz od organów administracji publicznej w zakresie dostępnym w tych rejestrach lub przekazywanym przez te organy. Zawsze jednak przy zachowaniu zasady zbierania danych w minimalnym zakresie, niezbędnym od zrealizowania celu.

#### **5. Czy będziemy przetwarzać Państwa dane należące do szczególnych kategorii oraz dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa?**

**5.1.** Dane osobowe będące: danymi osobowymi ujawniającymi pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby to tak zwane dane osobowe wrażliwe – należące do szczególnej kategorii w RODO.

**5.2.** Przetwarzania danych wrażliwych oraz danych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa będziemy dokonywać wyłącznie, gdy będzie to niezbędne do wypełniania obowiązku Administratora wynikającego z przepisów prawa.

#### **6. Co oznacza przetwarzanie Państwa danych w oparciu o zgodę?**

**Jeżeli przetwarzamy Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę to:**

- zgoda jest zawsze dobrowolna;
- zgoda może być odwołana w każdej chwili w dowolny sposób, w tym osobiście w siedzibie Administratora, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej;
- wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- brak Państwa zgody lub jej wycofanie, nigdy nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania Współpracownika.

#### **7. Kim są odbiorcy Państwa danych osobowych?**

Państwa dane osobowe zebrane na potrzeby zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej możemy ujawnić:

- organom administracji publicznej, m. in. ZUS, KRUS, NFZ, PEFRON, Krajowej Administracji Skarbowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej – jeśli wynika to z przepisów prawa,
- dostawcom usług: szkoleniowych, doradztwa prawnego, audytorskich, rachunkowych;



- z zakładowym organizacjom związkowym działającym w zakładach pracy Administratora,
- partnerom handlowym, kontrahentom, klientom, pacjentom Administratora, otrzymującym dane Współpracowników w celu wskazanym w punkcie 3.2. powyżej,
- bankom w zakresie realizacji umowy o współpracę i działalności Administratora.

#### **8. Przekazywanie danych osobowych Współpracownika poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

Nie będziemy przekazywać Państwa danych poza bezpieczny Europejski Obszar Gospodarczy.

#### **9. Czy podanie przez Państwa danych jest obowiązkowe?**

Podanie danych osobowych, których możemy od Państwa żądać w ramach realizacji obowiązków publicznoprawnych jest obligatoryjne. W tej sytuacji będziecie Państwo informowani o obowiązku podania danych.

Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów związanych z realizacją umowy o współpracę. Jeżeli zbieralibyśmy od Państwa zgodę, to podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne.

#### **10. Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?**

**Przysługuje Państwu prawo do:**

- dostępu do własnych danych osobowych w tym uzyskania ich kopii,
- sprostowania własnych danych osobowych,
- żądania usunięcia własnych danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania własnych danych,
- przenoszenia własnych danych,
- wycofania wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdybyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe z naruszeniem prawa.

Macie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o czym była mowa w punkcie 3 niniejszej informacji.

#### **11. Czy będziemy podejmować decyzje w sposób całkowicie zautomatyzowany?**

W toku realizacji umowy o współpracę nie będziemy podejmować decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

D Y R E K T O R

dr Wioletta Ślaska-Zyśk